

DESCRIPTION DES FENETRES

Par JJ Pellé



Microsoft

Windows^{xp}

Professional



Sommaire

Le Bureau.....	3
A- Utilité.....	3
B- Rôle de la barre des tâches.....	4
Les fenêtres	5
Définition.....	5
Les différents éléments d'une fenêtre d'application.....	5
B-1 La barre de titre.....	6
B-2 La barre de menus.....	6
B-3 Les barre d'outils.....	6
B-4 La barre de défilement vertical.....	6
B-5 La barre de défilement horizontal.....	6
C- Les différents éléments d'une fenêtre sous windows 7.....	7
C-1 Zone 1 : Les boutons réduire, agrandir et fermer.....	7
C-2 Zone 2 : Les boutons suivant / précédent.....	8
C-3 Zone 3 : La barre d'adresse.....	8
C-4 Zone 4 : La recherche.....	8
C-5 Zone 5 : Le menu principal.....	8
C-6 Zone 6 : Les modes d'affichage.....	9
C-7 Zone 7 : Le volet de navigation.....	9
C-7 Zone 8 : Le contenu du dossier.....	9
D-. Redimensionner et déplacer une fenêtre.....	9
E- Astuces avec la barre de lancement rapide !.....	10
E.1 Afficher le bureau avec la barre de lancement rapide.....	10
E.2 Faire défiler les fenêtres en 3D avec Windows VISTA.....	10

Le Bureau

A- Utilité

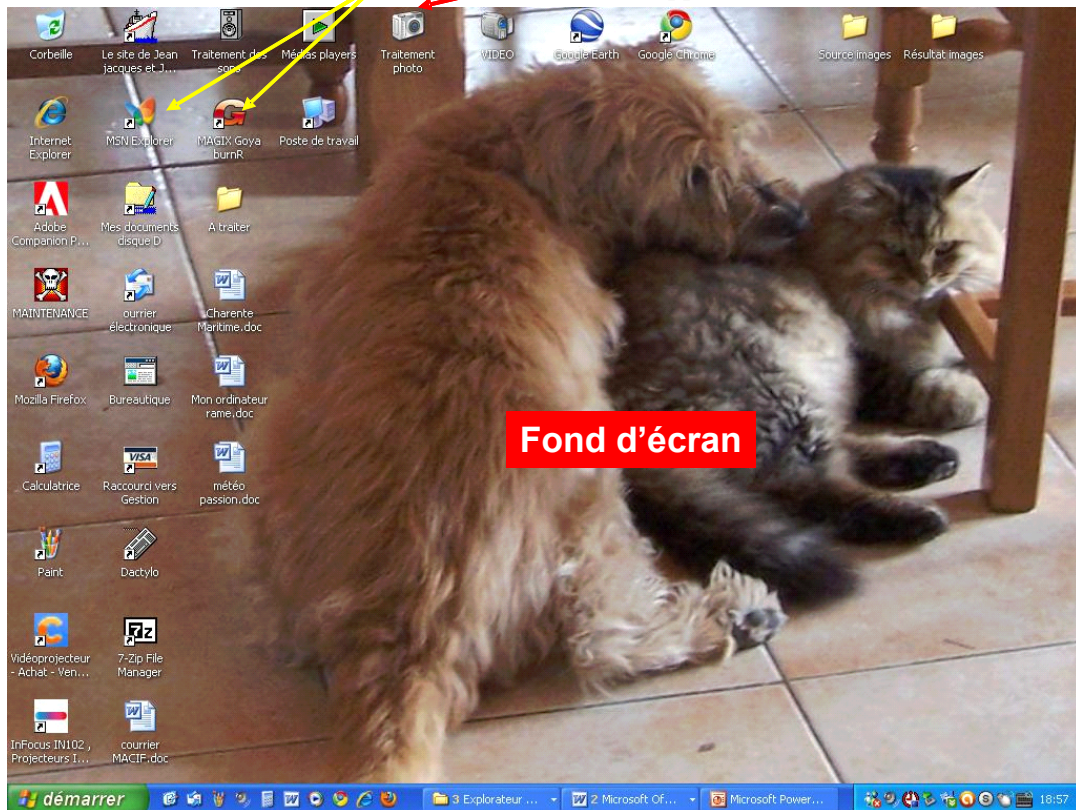
Comme son nom l'indique, le bureau est l'emplacement sur lequel on pose les documents de travail. Le bureau de l'ordinateur contiendra donc éventuellement :

- L'accès aux principales fonctions de Windows : barre des tâches, icônes des logiciels les plus utilisés (Raccourcis)
- Un dossier regroupant un certain nombre d'applications de même type
- De manière temporaire, les documents sur lesquels on travaille sur le moment. Ils seront ensuite rangés dans un dossier sur le disque de données
Le but est de retrouver immédiatement le document lorsqu'on veut retravailler dessus.
- Si on le désire un fond d'écran pour agrémenter sa présentation qui peut être animé, une de vos photos préférée...

Exemple de présentation de bureau

Icones d'applications (raccourcis)

Dossier d'applications



Fond d'écran

Barre des tâches

Zone de notification

B- Rôle de la barre des tâches

On y trouve :

- **Le bouton démarrer qui donne accès à :**

- La commande d'arrêt, de redémarrage de l'ordinateur, l'arrêt, le changement de session.
- L'accès aux applications les plus souvent utilisées sur le moment
- L'accès aux disques, aux dossiers, au panneau de configuration
- L'accès à tous les programmes

- **Les boutons correspondant aux applications ouvertes**

Dès qu'une nouvelle application est ouverte, un nouveau bouton portant le nom de l'application apparaît dans la barre de tâches.

Ces boutons permettent de voir les applications en cours d'exécution mais aussi de passer de l'une à l'autre en cliquant sur le bouton de l'application désirée. Celle-ci passe alors sa fenêtre en premier plan sur l'écran

- **Eventuellement la zone de lancement rapide**

Cette zone contient des raccourcis d'applications installés par l'utilisateur. Cela permet d'appeler directement une autre application pendant que l'écran est occupé.

- **La zone de notification**

La barre de tâches affiche aussi l'heure, éventuellement la date ainsi que les icônes des programmes en cours d'exécution par Windows lui même (l'imprimante, le modem, la connexion Internet...).

La barre des tâches



Suite à clic sur le bouton démarrer



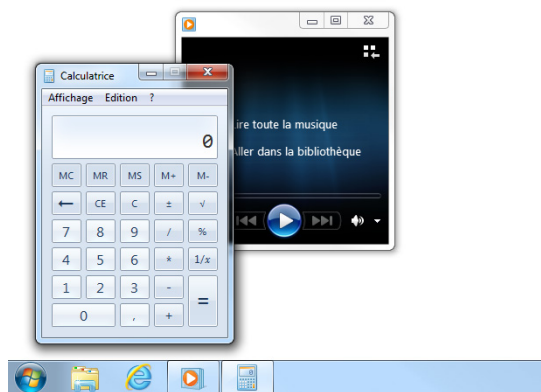
Les fenêtres

Définition

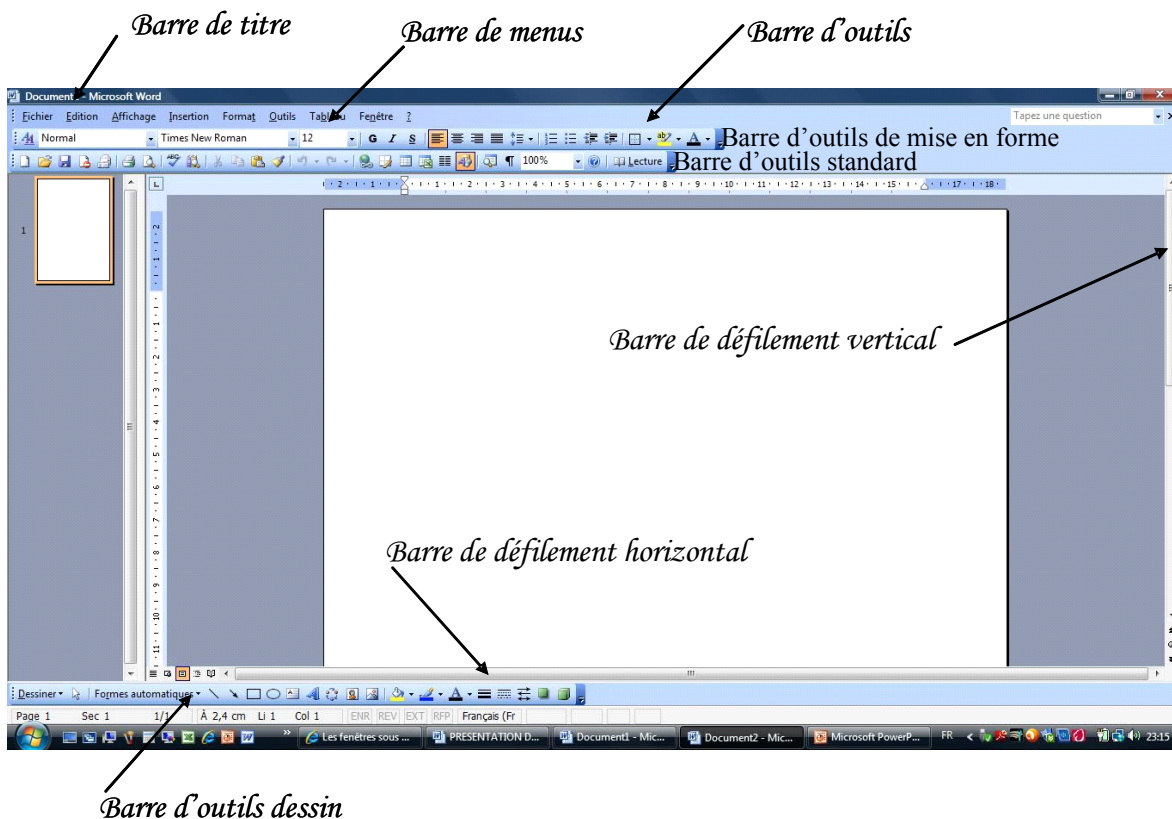
Une fenêtre est une zone rectangulaire qui apparaît à l'écran pour afficher le contenu d'un dossier par exemple ou d'un logiciel. La fenêtre peut prendre tout l'espace (plein-écran) ou seulement une partie. Toutes les interfaces graphiques des systèmes utilisent des fenêtres. Il est possible d'afficher et de cascader plusieurs fenêtres simultanément et faire glisser des éléments de l'une à l'autre. Avec Windows chaque fenêtre ouverte est indiquée dans la barre des tâches, en bas de l'écran.

Une *fenêtre* s'ouvre lorsque l'on double-clique sur un *dossier* par exemple ou en ouvrant un logiciel. Elle sert à afficher et délimiter son contenu. Ce qui permet d'avoir plusieurs *fenêtres* en même temps à l'écran.

Lorsqu'une *fenêtre* est ouverte dans *Windows*, son icône apparaît encadrée dans la *barre des tâches*, en bas de l'écran. Il est donc possible de passer d'une *fenêtre* ouverte à une autre en cliquant sur l'icône correspondante.



Les différents éléments d'une fenêtre d'application



B-1 La barre de titre

Cette barre contient le titre de l'application en cours dans la fenêtre, le nom du fichier. Elle peut aussi contenir le chemin de l'emplacement où se trouve le fichier ou le programme dans l'ordinateur sur les fenêtres de l'explorateur dans le mode affichage classique.

B-2 La barre de menus

Dans les fenêtres des applications (programmes), cette barre vous présente l'ensemble des menus de l'application. En cliquant sur ces menus, s'ouvrent des petites fenêtres présentant toutes les options du menu concerné.

B-3 Les barre d'outils

Les barres d'outils vous permettent d'accéder à des outils spécifiques pour chaque application.

Par exemple : pour les applications de traitement de texte (Word, Works...), la barre d'outils de **mise en forme** vous permet d'accéder au choix des polices de caractères, la taille, la mise en page...

La barre d'outils **standard** vous permet d'accéder aux outils de copie, coupure, collage de parties de document, enregistrement, insertion de tableau....

Leur nombre et leur type dépend de l'application. Ici nous voyons la barre d'outils standard et de mise en forme de Word et la barre d'outils Dessin.

Il y en a d'autres qui ne sont pas affichées pour ne pas encombrer l'écran : par exemple la barre d'outils Image, boîte à outils cadres.....

B-4 La barre de défilement vertical

Elle permet de faire défiler la fenêtre de haut en bas verticalement (à l'aide de la souris) sur l'écran afin de l'afficher sur sa totalité suivant le mode d'affichage.

Elle est l'équivalent de la roulette de la souris.

B-5 La barre de défilement horizontal

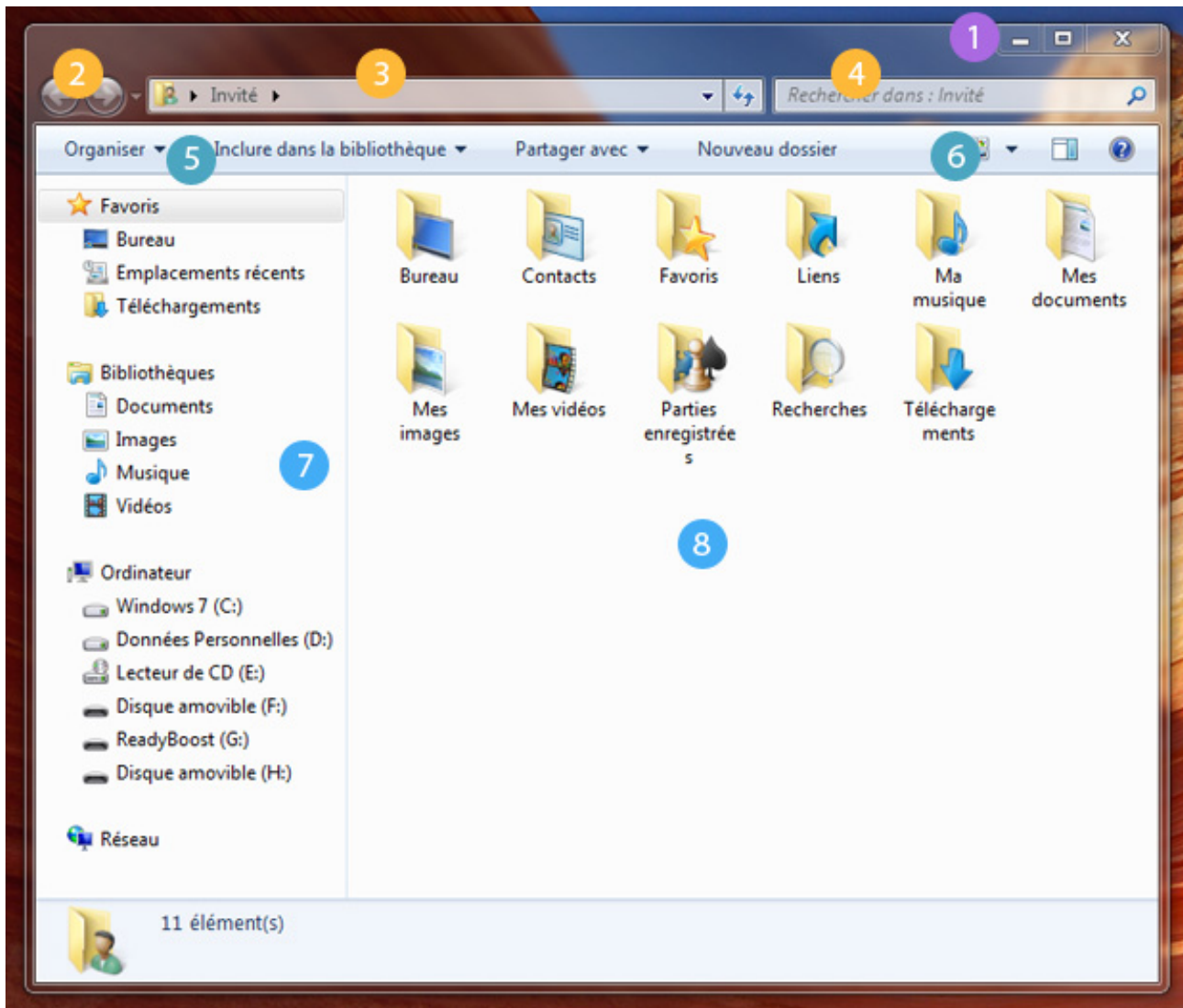
Elle permet de faire défiler la fenêtre horizontalement (à l'aide de la souris) sur l'écran afin d'accéder à la totalité des informations suivant le mode d'affichage

C- Les différents éléments d'une fenêtre sous windows 7

Partie tirée du site Xyoos formations gratuites :


<http://www.cours-informatique-gratuit.fr/debutant/ordinateur/7.les-fenetres>


Description d'une fenêtre Windows 7



C-1 Zone 1 : Les boutons réduire, agrandir et fermer

Ces 3 boutons sont très importants et seront omniprésents, sur toutes les *fenêtres* et *logiciels*.

 **Réduire** : un clic sur ce bouton fait disparaître la *fenêtre* de l'écran, mais ne la ferme pas pour autant. Elle est toujours présente dans la *barre des tâches*, en bas de l'écran ce qui permet donc d'afficher à nouveau la *fenêtre* ultérieurement sans retourner chercher le *dossier* correspondant.

 **Agrandir / Restaurer** : ce bouton vous permet de mettre votre *fenêtre* en plein écran, afin de consulter plus aisément le contenu du *dossier*. Le fait de cliquer à nouveau dessus va remettre la *fenêtre* à sa taille d'origine.



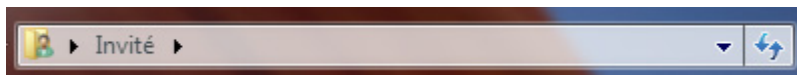
Fermer : Permet de fermer la *fenêtre*, ou le *logiciel*. C'est un bouton que nous utiliserons très régulièrement. Quand vous êtes dans un *logiciel* et que vous cliquez sur ce bouton de fermeture, il se peut que le système vous demande si vous désirez d'abord enregistrer votre travail avant de quitter, sous peine de perdre vos données non enregistrées.

C-2 Zone 2 : Les boutons suivant / précédent



Les deux premières flèches permettent de naviguer entre les *dossiers*. C'est à dire que si vous êtes dans un *dossier* et que vous souhaitez retourner dans le *dossier* visité précédemment, il vous suffira de cliquer sur la flèche "précédent".

C-3 Zone 3 : La barre d'adresse



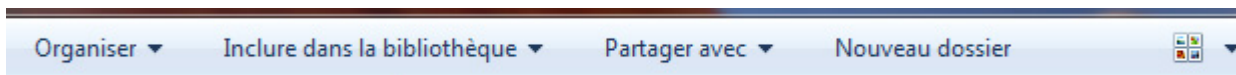
Une fois que nous maîtriserons *Windows*, cette barre sera très pratique, elle vous indique à quel endroit de votre ordinateur vous vous trouvez actuellement (un peu comme un GPS). Elle vous permet de voir d'un coup d'oeil qui sont les *dossiers* parents.

C-4 Zone 4 : La recherche



Très pratique, ce champ de recherche vous permet de trouver rapidement un *fichier* en tapant une partie de son nom ou de son contenu.

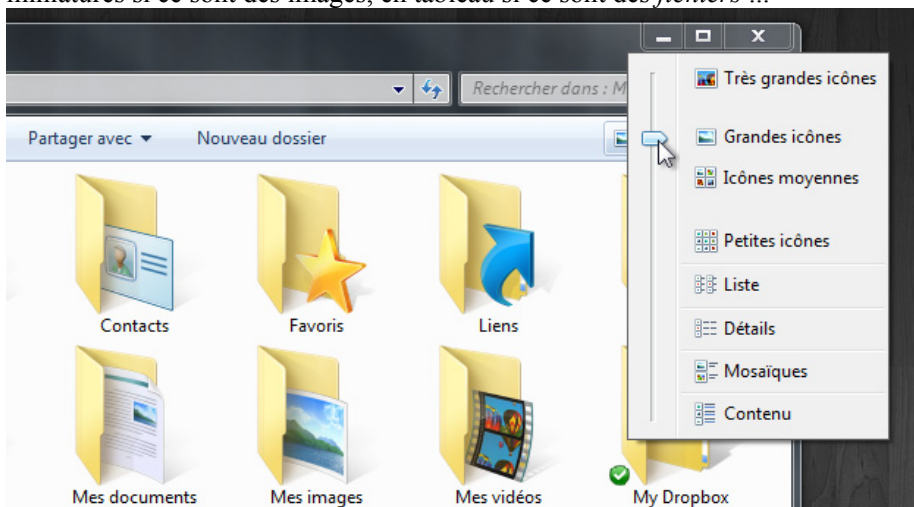
C-5 Zone 5 : Le menu principal



Ce menu s'adapte automatiquement pour vous proposer des fonctions en rapport avec le contenu de votre *dossier* : si vous avez des images, *Windows* vous proposera entre autres de les imprimer, si vous avez des musiques, il vous proposera de les écouter...

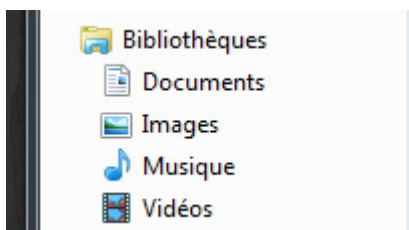
C-6 Zone 6 : Les modes d'affichage

Un outil très pratique puisqu'il vous permet d'afficher de différentes manières votre *fenêtre* : avec des grosses miniatures si ce sont des images, en tableau si ce sont des *fichiers* ...



Vous pourrez choisir pour chaque *dossier* l'affichage qui vous semblera le plus pratique pour vous : Grandes, petites icônes, liste, détail...

C-7 Zone 7 : Le volet de navigation



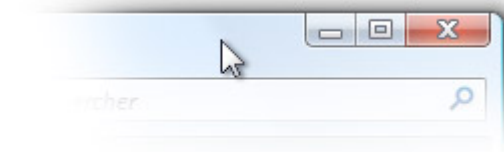
Situé à gauche de la *fenêtre*, ce volet répertorie les différents emplacements importants de *Windows* : votre *dossier personnel*, les clés USB, disques, le réseau... Ce sera l'objet d'un prochain chapitre.

C-7 Zone 8 : Le contenu du dossier

La plus grande zone de la *fenêtre* affiche le contenu du *dossier* que vous avez ouvert : Dans ce cas on y trouve plusieurs sous-dossiers (un pour la musique, un pour les photos, un pour les films...)

D-. Redimensionner et déplacer une fenêtre

Il est possible de Redimensionner une *fenêtre* (si elle est pas en plein écran) et même de la déplacer.



Pour déplacer la fenêtre : le plus simple est de poser votre curseur sur la zone supérieure de la *fenêtre*, comme indiqué sur l'image ci-dessous, puis cliquer avec la souris, et maintenir la pression sur le bouton, déplacez votre souris : la *fenêtre* suit le curseur ! Relâchez ensuite.



Pour Redimensionner la fenêtre : cette fois il faut amener le curseur soit sur un bord de la *fenêtre*, soit dans un angle. Lorsque vous êtes au bon endroit, le curseur change d'apparence et devient une double flèche (voir image). Il vous suffit alors de cliquer et de maintenir le clic, tout en bougeant la souris dans la direction voulue. Lâchez la pression pour appliquer !

E- Astuces avec la barre de lancement rapide !

E.1 Afficher le bureau avec la barre de lancement rapide

Windows Vista

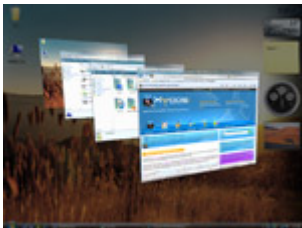


Windows 7



A force d'ouvrir des *fenêtres*, on ne voit plus le *bureau* derrière. Pour éviter de fermer les *fenêtres* une par une afin de retrouver le *bureau*, et de devoir les réouvrir plus tard, il existe une *icône*, présente dans la barre de lancement rapide sur *Windows Vista* et les versions antérieures, et en bas à droite de l'écran sur *Windows 7*. en cliquant dessus, toutes les *fenêtres* vont être réduites, mais pas fermées. Pratique pour y voir plus clair !

E.2 Faire défiler les fenêtres en 3D avec Windows VISTA



Fenêtres en 3D avec Vista



Sur *Windows Vista* et *7*, vous pouvez même faire basculer toutes les *fenêtres* dans une vue en 3D afin de retrouver plus facilement celle qui vous intéresse. Pour cela cliquez sur l'icône "basculer entre les fenêtres" et faites défiler les *fenêtres* avec la molette de votre souris.

La vue 3D n'est pas disponible sur *Windows XP* et sur les versions basiques de *Windows Vista*.

Astuce : Afin de rester organisé, essayez de ne pas surcharger votre ordinateur en ouvrant trop de fenêtres. Gardez seulement ouvertes celles qui sont le plus utiles. Cela vous permettra d'y voir plus clair et de ne pas ralentir votre ordinateur.

Voilà ! Encore un cours de passé ! Un peu long, mais les *fenêtres* sont une partie essentielle pour bien comprendre *Windows*. Passons maintenant aux écrans !